



OGÓLNE WARUNKI HANDLOWE
Dotykačka Polska sp. z o. o.

Spis treści

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE.....	2
II. ZASADY NABYWANIA SPRZĘTU	3
1. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA	3
2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY. GWARANCJA. REKLAMACJA	4
3. ODSZKODOWANIE.....	5
4. ZAMÓWIENIE SPRZĘTU, WARUNKI PŁATNOŚCI I DOSTAWY	6
III. KOMUNIKACJA Z KLIENTEM.....	7
IV. BAZA DANYCH OSOBOWYCH, IDENTYFIKACYJNYCH I OPERACYJNYCH	8
V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	9

I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Podane niżej Ogólne Warunki Handlowe, zwane dalej „OWH”, na zasadzie art. 384 § 1-4 Kodeksu cywilnego stają się integralną częścią umowy zawartej między Spółką Dotykačka Polska sp. z o. o. KRS 0000701022; NIP: 5272826716 zwaną dalej „Spółką” a Klientem i regulują prawa i obowiązki Stron Umowy powstałe w związku z Umową lub podczas używania Produktów.
2. Wraz z propozycją zawarcia Umowy lub przyjęciem oferty Spółki dotyczącej zawarcia Umowy, Klient wyraża zgodę na wszystkie postanowienia niniejszych OWH.
3. Odmienne postanowienia w Umowie mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszych OWH.
4. Nagłówki i numeracja podane w niniejszych OWH służą wyłącznie do ułatwieniu orientacji w tekście.
5. Pojęcia używane w OWH są zgodne pod względem znaczenia z tożsamymi pojęciami w Umowie.
6. Niniejsze OWH stosuje się do umowy sprzedaży Produktów.
7. W przypadku, gdy jedno z postanowień niniejszych OWH jest lub stanie się nieważne lub niewykonalne, nieważność lub niewykonalność nie będzie powodować nieważności lub niewykonalności pozostałych postanowień OWH.
8. Przez użyte w Umowie określenia należy rozumieć:
 - A) Klient - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną albo prowadząca działalność gospodarczą lub zawodową osoba fizyczna lub inny podmiot wystawiający paragony fiskalne, które to podmioty zakupiły i/lub używają Produkty Spółki;
 - B) Konto Klienta – tworzone w wyniku Rejestracji Klienta indywidualne Konto Klienta dostępne na interfejsie sieciowym Spółki, umożliwiające edycję podanych przez Klienta danych osobowych, zakup przez Klienta Produktów, zawierające informacje o wszystkich zakupionych przez Klienta Produktach, historię transakcji, komunikację pomiędzy Spółką a Klientem, jak również umożliwiające korzystanie przez Klienta z udostępnianych przez Spółkę funkcjonalności.
 - C) Produkt – Sprzęt lub Oprogramowanie dostarczone przez Spółkę do Klienta.
 - D) Sprzęt - tablet, drukarka, akcesoria w rodzaju i o parametrach wskazanych na stronie Internetowej,
 - E) Oprogramowanie - Produkt Software nabywany na podstawie licencji niewyłącznej, będący plikiem danych zawierających oprogramowanie, a także wszystkie jego aktualizacje i dodatki.
 - F) Przedstawiciel – certyfikowany i umocowany partner lub przedstawiciel handlowy lub pracownik Spółki, za którego pośrednictwem Klient może zamówić licencję na Produkt Software i/lub zawrzeć umowę na dostawę Produktu.

- G) Umowa licencji niewyłącznej – umowa zawarta między Spółką a Klientem, na podstawie której Klientowi zostaje udzielona licencja niewyłączna na Produkt Software.
- H) Strona Internetowa - strona pod adresem www.dotycka.pl
- I) Cennik -zestawienie cen poszczególnych Produktów i usług Spółki, dostępne na stronie Internetowej a także u Przedstawicieli Spółki. Zawiera ceny netto, jeśli nie jest wyraźnie ustanowione to inaczej. Cennik jest integralną częścią OWH.
- J) Kodeks cywilny - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- K) Konto Spółki - konto nr 46 1050 1025 1000 0090 3133 4999 prowadzone w banku ING Bank Śląski S.A. lub każde inne konto, którego numer został Ustawa o ochronie danych osobowych (RODO) - ustawa 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- L) opublikowany na Stronie Internetowej Spółki.
- M) Kastomizacja - instalacja i podstawowe ustawienia Produktu przeprowadzone na odrębne zlecenie Klienta. Koszt kastomizacji określono w cenniku zamieszczonym na Stronie Internetowej. W przypadku dokonywania kastomizacji przez dealera Spółki cenę usługi określa dealer.
- N) Umowa- wzajemne świadczenia Spółki i Klienta; przez umowę rozumienie się także przyjęte do realizacji zlecenie.
- O) Inżynieria odwrotna - proces badania Produktu w celu ustalenia sposobu jego działania, a także kosztu wykonania, prowadzony w celu zdobycia informacji niezbędnych do skonstruowania odpowiednika lub zapewnienia współdziałania z własnymi produktami.

II. ZASADY NABYWANIA SPRZĘTU

1. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA

1. Klient jest upoważniony do korzystania ze Sprzętu wyłącznie dla swoich potrzeb i wyłącznie w celach, do których Sprzęt jest przeznaczony.
2. Klient otrzyma wraz ze Sprzętem instrukcję obsługi (instalacji). Na odrębne zlecenie Klienta Spółka przeprowadzi kastomizację. Wzór zlecenia stanowi załącznik do niniejszych OWH.
3. Klient jest zobowiązany zawiadomić Spółkę bez zbędnej zwłoki o:
 - a) każdej zmianie swoich danych, w szczególności swoim imieniem, nazwisku, /firmie/nazwie, siedzibie/miejscu prowadzenia działalności, ew. innych danych przekazanych Spółce w związku z Umową,
 - b) zmianie osoby kontaktowej lub pełnomocnika umocowanego do kontaktów ze Spółką,
 - c) każdej okoliczności i/lub zmianie, które mogłyby mieć niekorzystny wpływ na dostarczanie Produktów przez Spółkę lub na zdolność Klienta do

wypełniania jego zobowiązań wobec Spółki (w szczególności złożenie wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub wszczęcie postępowania egzekucyjnego wobec Klienta).

4. Klient nie jest upoważniony do używania logo, firmy czy innych danych Spółki bez wcześniejszej pisemnej zgody Spółki.
5. Klient bez zbędnej zwłoki ma obowiązek zapoznawać się z treścią każdej wiadomości, którą dostarczy mu Spółka, wraz z wiadomościami doręczonymi na Konto Klienta. W tym celu Klient jest zobowiązany do regularnego sprawdzania Konta Klienta.
6. Klient nie jest uprawniony do używania Sprzętu w sposób, który mógłby zniszczyć, dezaktywować, przeciążyć, naruszyć, uszkodzić lub w inny sposób zagrozić Produktowi, czy używania programów, które mogłyby uniemożliwić korzystanie czy w inny sposób zagrozić korzystaniu z Produktu.
7. Klient jest świadomy, że w przypadku nieużywania Sprzętu nie przysługuje mu prawo do jakiegokolwiek odszkodowania czy obniżenia ceny lub zapłaty jakiegokolwiek kwoty ze strony Spółki.

2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY. GWARANCJA. REKLAMACJA

1. Spółka udziela gwarancji na prawidłowe działanie sprzętu, z wyjątkiem drukarki, na okres dwunastu miesięcy od daty dostarczenia sprzętu.
2. Gwarancja ma zastosowanie tylko pod warunkiem, że Sprzęt jest używany zgodnie z instrukcją obsługi, Umową i OWH.
3. Gwarancja nie dotyczy uszkodzeń drukarki, które powstały:
 - a) na skutek niewłaściwej instalacji lub obsługi Sprzętu;
 - b) na skutek zużycia spowodowanego normalną eksploatacją Sprzętu lub mechanicznym uszkodzeniem Sprzętu;
 - c) na skutek przepięcia elektrycznego (widoczne spalone części lub płytki obwodu drukowanego) z wyjątkiem standardowych odchyłeń;
 - d) jeśli Sprzęt został uszkodzony przez wirus komputerowy;
 - e) na skutek użycia oprogramowania, co do którego Klient nie może udowodnić legalnego pochodzenia;
 - f) na skutek użycia nieautoryzowanego materiału eksploatacyjnego;
 - g) na skutek nadmiernego obciążania lub używania Sprzętu w warunkach, które nie są odpowiednie ze względu na wilgotność, temperaturę, zapylenie, chemiczne i mechaniczne wpływy środowiska, w którym Sprzęt jest normalnie używany,
 - h) na skutek zmiany parametrów Sprzętu przez Klienta lub w wyniku naprawy Sprzętu przez Klienta;
 - i) na skutek działania siły wyższej;
 - j) przed zakupem, a o których istnieniu Klient został uprzedzony przy zakupie Sprzętu,

- k) w czasie transportu, jeżeli Klient nie zgłosi tego przewoźnikowi w terminie i w sposób określony dla takich przypadków przez przewoźnika i nie zawiadomi o tym Spółki w dniu otrzymania Sprzętu.
4. Szczegółowe warunki reklamacji zostały określone w Regulaminie Reklamacji dostępnym na Stronie Internetowej.
 5. Reklamację Sprzętu, w tym w ramach gwarancji, składa się za pośrednictwem Przedstawiciela.
 6. Reklamacja musi zawierać następujące informacje: (a) dane identyfikacyjne Klienta, wraz z podaniem danych osoby kontaktowej; (b) specyfikację Sprzętu i szczegółowy opis reklamowanej wady lub jej przejawów; (c) dokument zakupu Sprzętu. Wraz ze złożeniem reklamacji do Spółki Sprzęt musi być dostarczony wraz ze wszystkimi jego dodatkami, akcesoriami i dokumentacją przekazaną przez Spółkę. Brak któregokolwiek z wymienionych elementów może stanowić podstawę odmowy rozpatrzenia reklamacji.
 7. Jeśli dla Sprzętu jest określony specjalny spis autoryzowanych serwisów gwarancyjnych, Klient może zgłosić reklamację w jednym z tych serwisów.
 8. Klient ma obowiązek współpracować ze Spółką w celu usunięcia wad Sprzętu.
 9. W razie pozytywnego rozpatrzenia reklamacji Spółka zwróci Klientowi koszt dostarczenia Sprzętu do naprawy oraz dostarczy na własny koszt naprawiony lub nowy Sprzęt do Klienta, w przeciwnym razie koszty pokryje Klient. Spółka nie ma obowiązku przyjęcia reklamacji Sprzętu, który nie jest w odpowiedni sposób zapakowany i przekazany z wymaganymi częściami i akcesoriami oraz dokumentacją przekazaną przez Spółkę.
 10. Klient nie może odstąpić od umowy lub wymagać obniżki ceny, jeśli Spółka jest przygotowana: (a) do usunięcia wady lub wymiany Sprzętu na niewadliwy, (b) do podjęcia czynności zmierzających do usunięcia wady lub wymiany Sprzętu na niewadliwy i w rozsądnym terminie podejmie takie działania.
 11. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Spółka powiadomi Klienta przesyłając informację na Konto Klienta, e-mailem lub w formie pisemnej.
 12. W oparciu o art. 558 §1 strony wyłączają odpowiedzialność z tytułu rękojmi.

3. ODSZKODOWANIE

1. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkodę, która powstała w wyniku naruszenia obowiązków Klienta wynikających z Umowy lub niniejszych OWH, lub jeśli szkoda powstała z przyczyn dotyczących Klienta.
2. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku okoliczności wykluczających odpowiedzialność wg odpowiednich postanowień Kodeksu cywilnego. Za okoliczność wykluczającą odpowiedzialność Spółki między Stronami umowy uważa się także wadę środka komunikacji na odległość (np. połączenie internetowe) używanego przez Klienta lub Spółkę i/lub awarię jednego z technicznych środków, która nie powstała z winy Spółki.

3. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w dostawie Sprzętu lub jego niedostarczenie z powodów niezależnych od niej.
4. Spółka nie odpowiada za utratę czy uszkodzenie danych, z których Klient nie utworzył w odpowiedni sposób kopii zapasowej.
5. Spółka nie ponosi odpowiedzialności jeśli Klient nie dotrzymał zaleceń dotyczących używania Sprzętu określonych przez Spółkę i/lub przez odpowiedniego producenta Sprzętu.
6. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści Klienta ani za żadne specjalne, niebezpośrednie, ekonomiczne straty Klienta.
7. Spółka nie odpowiada za szkodę, która nie powstała w bezpośrednim związku z naruszeniem obowiązku prawnego Spółki.
8. Cała ewentualna odpowiedzialność Spółki za szkodę wyrządzoną nieumyślnie jest ograniczona do kwoty odpowiadającej cenie bez VAT, którą Klient zapłacił Spółce za Sprzęt, którego działanie stanowi podstawę roszczeń.
9. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w dostarczeniu Sprzętu lub jego niedostarczenie z powodów, które są od Spółki niezależne.
10. Komunikacja elektroniczna stron nie jest szyfrowana, co Klient przyjmuje do wiadomości. W związku z powyższym Spółka nie ponosi odpowiedzialności za żadną szkodę powstałą w wyniku nieupoważnionego dostępu osoby trzeciej do elektronicznej komunikacji między Spółką a Klientem.
11. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkodę, która powstała w wyniku niezapoznania się przez Klienta z e-mailem, informacją lub wiadomością od Spółki, np. dlatego, że e-mail wysłany przez Spółkę do Klienta został doręczony do niechcianej poczty Klienta (spam). Klient ponosi odpowiedzialność za kontrolę wszystkich składników swojej poczty elektronicznej, a także za utrzymywanie dostatecznej pojemności tej poczty.

4. ZAMÓWIENIE SPRZĘTU, WARUNKI PŁATNOŚCI I DOSTAWY

1. Klient jest uprawniony do zamówienia Sprzętu:
 - a) przez pisemne zamówienie doręczone na adres Spółki podany na Stronie Internetowej lub zeskanowane pisemne zamówienia doręczone na adres e-mail Spółki podany na Stronie Internetowej Spółki; zamówienie może zostać zrealizowane za pośrednictwem Przedstawiciela,
 - b) przez elektroniczne zamówienie przez interfejs sieciowy Spółki,
 - c) telefonicznie pod warunkiem, że zostaną uzgodnione i wymienione wszystkie podane niżej zasadnicze wymagania, a Klient i Spółka je zaakceptowały.
Dla skuteczności zamówienia jest wymagana akceptacja OWH w sposób podany przez Spółkę.
2. Za zasadnicze wymagania w zamówieniu Strony umowy uznają w szczególności podane niżej dane:

- a) identyfikację Klienta - firma/nazwa handlowa, REGON, NIP, siedziba/miejsce prowadzenia działalności, e-mail Klienta, imię i nazwisko osoby reprezentującej Klienta, telefon,
 - b) nazwę Produktu,
 - c) cenę i sposób płatności za Produkt,
3. Strony zastrzegają skuteczność doręczenia faktury VAT drogą elektroniczną. Dla wskazania chwili doręczenia drogą elektroniczną faktury zastosowanie znajdować będzie art. 61 § 2 Kodeksu Cywilnego.
 4. Termin zapłaty ceny to maksymalnie 10 dni od doręczenia faktury, jeśli nie została na fakturze podana inna data. Płatność może zostać wykonana:
 - a) kartą kredytową,
 - b) przelewem ,
 - c) w gotówce.
 5. Spółka jest płatnikiem podatku od towarów i usług. Spółka będzie doliczać do cen podatek od towarów i usług w aktualnej wysokości w chwili powstania czynności podlegających opodatkowaniu.
 6. Każda płatność, którą Klient przeleje na Konto Spółki, jest zaliczana w pierwszej kolejności na poczet odsetek za opóźnienie w płatności, a następnie najstarszych należności Spółki od Klienta (bez względu na przyczynę powstania tej należności – tj. np. także odszkodowanie, kara umowna itp.), akcesoria, a następnie na zapłatę umówionej ceny.
 7. Produkt zostanie dostarczony Klientowi w terminie 10 dni od daty złożenia zamówienia.

IV. KOMUNIKACJA Z KLIENTEM

1. Klient udziela Spółce zgody na to, aby w razie potrzeby kontaktowała się z nim na podany przez niego numer telefonu, w godzinach od 8:00 do 20:00.
2. Klient upoważnia Spółkę do przechowywania nagrań rozmów telefonicznych, ewentualnie treści każdej innej komunikacji prowadzonej w związku z udzielaniem lub korzystaniem z Produktu za pośrednictwem dowolnego środka technicznego, przez cały okres trwania Umowy i przez okres pięciu lat po jej zakończeniu.
3. Spółka jest upoważniona do przesyłania Klientowi informacji, które dotyczą umowy, OWH i wszystkich kwestii związanych z Produktami na Konto Klienta, e-mailem lub za pomocą innych środków technicznych.
4. Klient dostarcza wiadomości do Spółki za pośrednictwem operatora usług pocztowych na adres Spółki wskazany na Stronie Internetowej.
5. Jeśli wiadomości od Spółki są dostarczane na Konto Klienta uznaje się, że zostały doręczone w chwili ich umieszczenia na Koncie Klienta. Jeśli Spółka doręczała Klientowi wiadomość na e-mail Klienta, uznaje się ją za doręczoną w chwili, gdy została wysłana z adresu e-mail Spółki. Okoliczność, gdy wiadomość e-mail

wysłana do Klienta przez Spółkę została doręczona np. do niechcianej poczty Klienta (spam), nie obciąża Spółki.

V. BAZA DANYCH OSOBOWYCH, IDENTYFIKACYJNYCH I OPERACYJNYCH

1. Klient wraz z zawarciem Umowy udziela Spółce zgody na gromadzenie, opracowywanie i wykorzystanie danych osobowych, identyfikacyjnych lub operacyjnych, które udostępnił w zamówieniu, przy zawarciu Umowy lub które zostały przez Spółkę zgromadzone w związku z korzystaniem z Produktu Software lub do celów określonych w OWH. Za dane osobowe uważa się w szczególności: imię, nazwisko, tytuł, datę urodzenia, pesel, adres zamieszkania lub inny adres podany przez Klienta, numer telefonu, adres e-mail, dane uzyskane za pomocą badań marketingowych, informacje na temat konta bankowego lub zdolności płatniczej itp. Za dane identyfikacyjne uważa się w szczególności: firmę/nazwę, siedzibę, miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacyjny NIP, REGON, numer telefonu, adres e-mail, dane uzyskane za pomocą badań marketingowych, informacje na temat konta bankowego lub zdolności płatniczej itp. Za dane operacyjne uważa się wszystkie dane zgromadzone lub opracowywane przez Spółkę przy korzystaniu z Produktu Software przez Klienta.
2. Administratorem danych osobowych jest Dotykačka Polska Sp. z o.o. ul. Grzybowska 87, 00-844 Warszawa, Biuro: Czerska 18, 00-732 Warszawa, Regon: 368504764, NIP: 5272823899
3. Dane osobowe, identyfikacyjne i operacyjne Klienta są gromadzone i opracowywane do niniejszych celów:
 - a) cel, na który Klient dał wyraźną zgodę,
 - b) każde użycie bezpośrednio związane z zapewnieniem odpowiedniego funkcjonowania Oprogramowania,
 - c) ochrona praw i uprawnionych interesów Spółki;
 - d) realizacja obowiązków Spółki,
 - e) wewnętrzna potrzeba Spółki, np. w celu tworzenia analiz, statystyk, planowania strategicznego lub innowacji Produktów;
 - f) przesyłanie informacji o nowych Produktach Spółki lub informacji, które są związane z obecnymi Produktami;
 - g) oferowanie Produktów Spółki i produktów oraz usług innych podmiotów lub dla handlowych i marketingowych celów Spółki, jeśli Klient wyrazi na to zgodę.
4. Spółka jest uprawniona do opracowywania i przetwarzania danych osobowych, identyfikacyjnych i operacyjnych Klienta i klasyfikowania ich do poszczególnych kategorii w celu oferowania Produktów Spółki i produktów oraz usług innych podmiotów.
5. Jeśli nie został dopuszczony przez ustawę dłuższy okres, dane osobowe Klienta są opracowywane i przechowywane przez okres trwania Umowy, a następnie przez okres 5 lat od wygaśnięcia Umowy.

6. Dane osobowe, identyfikacyjne i operacyjne Klienta są gromadzone i opracowywane bezpośrednio przez Spółkę, Przedstawiciela lub inny podmiot, z którym w tym celu Spółka zawarła umowę (taki podmiot Spółka podaje na Stronie Internetowej). Spółka jest uprawniona do utworzenia na podstawie danych osobowych, identyfikacyjnych i operacyjnych, bazy danych.
7. Klient potwierdza, że:
 - b) został w odpowiedni sposób poinformowany o gromadzeniu, opracowywaniu i przechowywaniu danych osobowych, identyfikacyjnych i operacyjnych w zakresie i dla celów, które zostały określone w niniejszych OWH;
 - c) został poinformowany o fakcie, że dane osobowe, identyfikacyjne i operacyjne mogą być dostarczone podmiotom podanym w niniejszych OWH lub organom państwowym, jeśli ten obowiązek wynika z odpowiednich przepisów prawnych;
 - d) został pouczone o fakcie, że swoje dane osobowe, identyfikacyjne i operacyjne przekazał Spółce dobrowolnie oraz że zgodę na przetwarzanie danych osobowych może odwołać poprzez zawiadomienie doręczone na adres Spółce;
 - e) Spółka poinformowała go o prawie do złożenia wniosku o udzielenie informacji o przysługujących prawach odnośnie danych osobowych oraz informacji, o których mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1-5a ustawy o ochronie danych osobowych, a także o prawie do uzyskania takiej informacji w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony Umowy w celu wykluczenia wątpliwości podają, że w przypadku, gdy Spółka zaoferuje Klientowi na czas określony korzystniejsze warunki dla używania Produktów, niż zawarte w OWH, a Klient spełni wszystkie warunki niezbędne dla uzyskania tej oferty promocyjnej; specjalna oferta promocyjna ma pierwszeństwo przed odpowiednimi postanowieniami OWH.
2. Strony umowy uzgodniły, że OWH mogą zostać przez Spółkę jednostronnie zmienione, w szczególności z powodu zmian przepisów prawnych, zmian technologicznych mających wpływ na komunikację z Klientami a także z powodu zmian Oprogramowania. Nadto Spółka jest upoważniona do jednostronnej zmiany OWH w przypadku, gdy zmienią się warunki rynkowe lub ceny usług partnerów handlowych, z którymi współpracuje Spółka przy wykonywaniu zamówień Klientów.
3. Na 7 dni przed wejściem w życie zmiany OWH informacja o zmianie zostanie umieszczona na Stronie Internetowej, a także przesłana na Konto Klienta i/lub za pomocą e-maila, jeśli swój adres e-mail Klient podał przy zawieraniu Umowy.
4. Zmiana OWH nie ma wpływu na prawa i obowiązki Stron powstałe w okresie obowiązywania OWH w brzmieniu poprzedzającym zmianę.

5. W przypadku zmiany w OWH na niekorzyść Klienta Klient ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem na dzień wejścia w życie zmiany. Wypowiedzenie powinno być złożone Spółce na piśmie najpóźniej do daty wejścia w życie opisanej zmiany. Brak wypowiedzenia w opisanym trybie oznacza przyjęcie bez zastrzeżeń wszystkich zmian w OWH.
6. Korzystniejsze dla Klienta postanowienia OWH mogą być wprowadzane niezwłocznie bez zgody Klienta, jednak Klient jest powiadamiany o takich zmianach stosownie do pkt I.11 OWH. Dotyczy to w szczególności promocji związanych z obiektywnie i oczywiście korzystnym dla Klienta zwiększeniem funkcjonalności Usługi.
7. W zakresie informacji o produktach Klient może zwrócić się do Przedstawiciela. Dane kontaktowe właściwych dla danego regionu Przedstawicieli znajdują się na Stronie Internetowej. Klient może zasięgać także informacji za pośrednictwem callcenter, którego dane kontaktowe zamieszczono na Stronie Internetowej.
8. Strony umowy uzgodniły, że wszelka komunikacja między nimi odbywa się w języku polskim.
9. Klient wyraża Spółce zgodę na weryfikację jego zdolności do spełnienia obowiązków nałożonych na niego przez Umowę.
10. Klient wyraża Spółce zgodę na przesyłanie w formie pisemnej i elektronicznej informacji dotyczących Produktów. Zgoda Klienta może być przez Klienta odwołana przez pisemne oświadczenie przesłane na adres Spółki.
12. Dokonanie przez Klienta cesji praw lub obowiązków wynikających z umowy wymaga zgody Spółki wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. W sprawach nieuregulowanych przez OWH stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
14. Strony umowy zgodnie postanawiają, że poddadzą wszelkie spory, które powstaną na podstawie lub w związku z Umową Sądowi właściwemu dla siedziby Spółki.
15. Niniejsze OWH wywołują skutki prawne z dniem ich opublikowanie na Stronie Internetowej.
16. Załącznikiem do OWH jest wzór zlecenia dostępny także na Stronie Internetowej.